

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРБАНИЗАМ“  
ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ  
НОВИ САД, БУЛЕВАР ЦАРА ЛАЗАРА 3/III**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ЈП „УРБАНИЗАМ“ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ  
Ажурирано 31.12.2015.**

**Нови Сад, децембар 2015. године**

**С А Д Р Ж А Ј:**

I	Основни подаци о Јавном предузећу и Информатору .....	1
II	Организациона структура .....	1
III	Опис функција старешина .....	8
IV	Опис правила у вези са јавношћу рада .....	9
V	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја .....	10
VI	Опис надлежности, овлашћења и обавеза .....	11
VII	Опис поступака у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза .....	11
VIII	Навођење прописа - Списак прописа који се примењују у вршењу јавних овлашћења .....	12
IX	Услуге које орган пружа заинтересованим лицима .....	16
X	Поступак ради пружања услуга.....	17
XI	Преглед података о пруженим услугама .....	17
XII	Подаци о приходима и расходима .....	20
XIII	Подаци о јавним набавкама .....	20
XIV	Подаци о државној помоћи.....	20
XV	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима .....	21
XVI	Подаци о средствима рада .....	21
XVII	Подаци о чувању информација и врстама информација .....	22
XVIII	Врсте информација у поседу .....	22
XIX	Врсте информација којима државни орган омогућава приступ.....	23
XX	Информације о подношењу захтева за приступ информацијама .....	23

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и у складу са Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10) објављује се

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**  
**ЈП „УРБАНИЗАМ“ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НОВИ САД**  
**Ажуриран 31.12.2015.**

**I Основни подаци о Јавном предузећу и Информатору**

Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам, има седиште у Новом Саду, Булевар цара Лазара 3/III; матични број 08113700; ПИБ 100237773; адреса електронске поште: office@nsurbanizam.rs.

Одговорно лице за тачност и потпуност података које садржи Информатор је директор Душан Миладиновић, дипломирани инжењер архитектуре.

Датум објављивања Информатора је 31. децембар 2015. године.

Напомена: Увид у Информатор може се остварити у радној просторији бр.8/III

Веб-адреса Информатора: www.nsurbanizam.rs

**II Организациона структура**

Процес рада се радно и организационо извршава у одговарајућој пословној функцији. Процес рада је усклађен са природом претежне делатности која се обавља у Јавном предузећу и обухвата израду просторних и урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, обраду урбанистичких услова односно услова за уређење простора, израду пројеката парцелације, послове праћења стања у одређеним и специфичним областима од значаја за израду планова, успостављање међузависности техничких инфраструктурних система у поступку израде техничке документације (геодезија, саобраћај, енергетика и хидротехника) економске послове, послове урбаног дизајна и правне и опште послове.

Пословна функција је унутрашњи део у коме се организационо, технолошки и економски извршава процес рада.

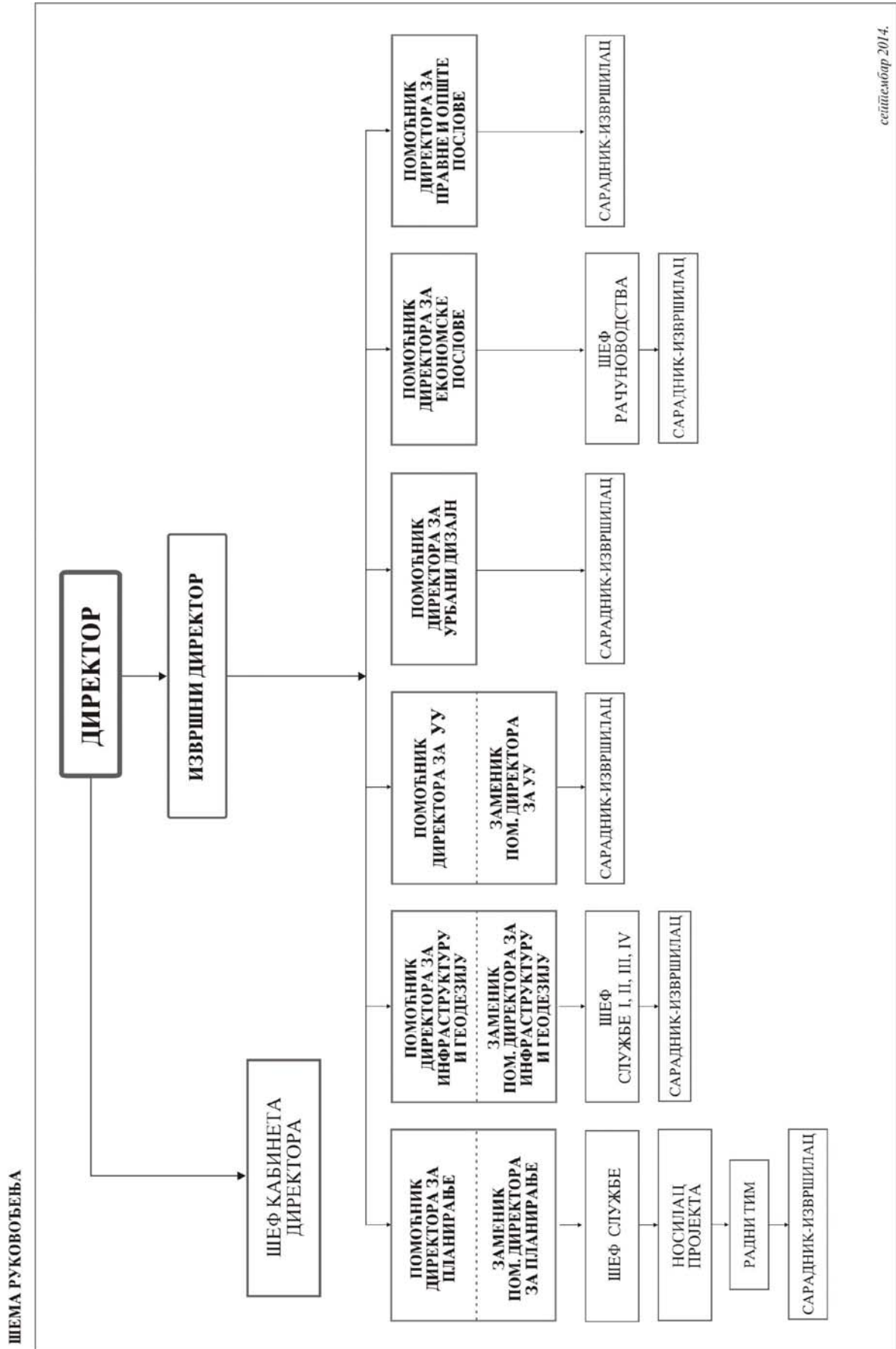
Унутрашњу организациону јединицу (у даљем тексту: сектор) чини група истоврсних или сродних стручних послова из претежне делатности предузећа, које извршавају запослени одређених квалификација, стручне спреме и радних способности, распоређени на рад на поједине послове – радна места систематизована (груписана) у поједином сектору.

Послови који се извршавају у појединим секторима, а њима као одређеном пословном функцијом непосредно руководи помоћник директора. Извршни директор прати и преко помоћника директора непосредно руководи организацијом извршења утврђеног програма пословања.

Организовано извршење планираних послова реализује се у следећим секторима:

- Сектор за планирање, руководилац: Гордана Ђилас, дипл. инж. архитектуре, помоћник директора за планирање, контакт тел. 4802-104;
- Сектор за инфраструктуру и геодезију, руководилац: Миодраг Јовковић, дипл. инж. грађ., помоћник директора за инфраструктуру и геодезију, контакт тел. 4802-134;
- Сектор за урбанистичке услове, руководилац: Мирослав Вукајлов, дипл. инж. пејз. архитектуре, помоћник директора за урбанистичке услове, контакт тел. 4802-128;
- Сектор за урбани дизајн, руководилац: Владимир Ракић, дипл. инж. архитектуре, помоћник директора за урбани дизајн, контакт тел. 4802-143;
- Сектор за економске послове, руководилац: Милица Војновић, дипл. економиста, помоћник директора за економске послове, контакт тел. 4802-113;
- Сектор за правне и опште послове, руководилац: Живко Станков, дипл. правник, помоћник директора за правне и оперативне послове, контакт тел. 4802-110.

За потребе координације рада и извршавања послова из делокруга рада директора организован је кабинет директора којим руководи шеф кабинета, Гордана Пирнер, контакт тел. 4802-125.



У оквиру **Сектора за планирање** реализују се планови и пројекти:

- урбаног развоја; израде урбанистичких планова и пројеката; истраживања и развоја; израде прединвестиционих студија, планова и пројеката;
- праћење и проучавање појава и промена урбаног развоја (становање; привреда; урбане функције, зеленило, спорт, центри, урбанистичка заштита културних и природних добара, екологија, законодавство, економија и сл.), и појединих подручја (део града, насељено место и сл.).

У овој пословној функцији организована је служба за привредни аспект просторног и урбанистичког планирања.

У Сектору за планирање се за сваки посао (у даљем тексту: пројекат) образује посебан радни тим.

Радни тим је по саставу променљив, у зависности од врсте и природе пројекта који реализује и рока извршења пројекта.

У оквиру **Сектора за инфраструктуру и геодезију** реализују се специфични послови праћења стања и успостављања међузависности техничких система (геодезија, саобраћај, енергетика и хидротехника) у поступку припреме и израде урбанистичке документације.

У Сектору се извршавају послови израде урбанистичких пројеката за потребе парцелације грађевинског земљишта, услови за прикључење објеката и инсталација инфраструктуре и др. послови праћења понашања система у процесу експлоатације (водовод, канализација, енергија и др.).

Имајући у виду специфичност просторних захтева и међузависност техничких система у оквиру Сектора организоване су службе за поједине системе (геодезија, саобраћај, хидротехника и енергетика).

Организовање рада и извршавање послова у службама геодезије, саобраћаја и енергетике преузимају шефови службе.

У оквиру **Сектора за урбанистичке услове** реализују се услуге спровођења урбанистичких планова и пројеката обрадом и издавањем услова уређења простора (у даљем тексту: УУ).

У овом Сектору се организује и врши пријем грађана и заинтересованих корисника услуга Јавног предузећа који подносе захтеве за обраду и издавање услова уређења простора, под условима и на начин утврђен актом директора о начину пријема грађана.

У **Сектору за урбани дизајн** извршавају се послови партерног уређења у циљу континуираног уобличавања појединих целина у граду (ансамбла, амбијента, суседства) и стварања услова да простор буде привлачнији, функционалнији и естетски пријатнији, складно уређен, обликован са свим пратећим садржајним елементима (грађевине, зеленило, јавне површине и др.).

У овом Сектору радни тим извршилаца обезбеђује и извршава израду урбанистичких услова за урбани мобилијар (летње-зимске баште, киоске, тенде, перде, подземне посуде за смеће, светлеће рекламе и сл.), и дефинише услове за пројектовање мобилијара примерених уређењу ширег амбијента и израду предлога идејних решења за одређене врсте урбаног мобилијара.

У **Сектору за правне и опште послове** извршавају се послови који омогућавају уредан, ефикасан и рационалан рад и пословање Јавног предузећа као целине, обезбеђују се општи услови за рад и пословање, извршавају послови за потребе органа Јавног предузећа, општи, нормативни, кадровски, технички, административни, помоћни и њима слични послови.

У овом Сектору извршавају се и одговарајући правни послови, као што су: послови уговарања; израда делова садржаја програма пословања и делова садржаја извештаја о пословању и преглед законске усклађености аката предузећа.

У Сектору за економске послове извршавају се послови који омогућавају уредно, ефикасно и рационално финансирање рада и пословања предузећа као целине и економски рационално коришћење расположивих средстава, обезбеђују се финансијски услови за рад и пословање и извршавају економски, аналитичко-плански, рачуноводствени и њима слични стручни послови.

За организацију рада и извршавање рачуноводствено-аналитичких послова одговоран је **шеф рачуноводства**, као запослени са посебним овлашћењима и одговорностима.

У овом Сектору припремају се елементи за ценовник услуга и за годишње уговарање послова са оснивачем, елементи за уговарање са осталим корисницима услуга, прате се законски услови финансијског пословања, услови и могућности обрачуна и исплата зарада и других примања запослених, фактуришу се и наплаћују услуге и плаћају трошкови и обављају се други финансијски послови.

У овом Сектору извршавају се плански и аналитички послови у вези финансијског планирања рада и пословања и извештавања оснивача и надлежних органа и служби о пословању.

**Табела 1. - Подаци о броју запослених по организационим јединицама**

Ред.бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	ВРСТА РАДНОГ АНГАЖОВАЊА
1.	Миладиновић Душан	директор	именовано лице
2.	Мићин Жарко	извршни директор	радни однос на неодређено време
<b>КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА</b>			
1.	Пирнер Гордана	шеф кабинета	радни однос на неодређено време
2.	Врбашки др Биљана	саветник директора за планирање, уу, инфр. и геодезију	радни однос на неодређено време
3.	Јевтић др Александар		мировање радног односа
4.	Мијаиловић Божић Сања	саветник	радни однос на неодређено време
5.	Милановић Чедо	саветник	радни однос на неодређено време
6.	Миленковић Горан	саветник	радни однос на неодређено време
7.	Радомировић Душан	координатор за обједињену процедуру	радни однос на одређено време
8.	Гавранић Мирјана	самостални стручни сарадник за јавне набавке и осигурање	радни однос на неодређено време
9.	Раонић Вук	самостални стручни сарадник за јавне набавке и осигурање	радни однос на неодређено време
10.	Танкосић Зоран	сарадник за безбедност и контролу	радни однос на неодређено време
11.	Јаковљевић Драгана	административно-тех. секретар	радни однос на неодређено време
12.	Меловић Влајко	возач	радни однос на неодређено време
<b>СЕКТОР ЗА ПЛАНИРАЊЕ</b>			
1.	Ћилас Гордана	пом. директора за планирање	радни однос на неодређено време
2.	Каценбергер Силвија	заменик пом. дир. за планирање	радни однос на неодређено време
3.	Иванчевић Горан	шеф службе за прив. аспект и прост. и урб. планирања	радни однос на неодређено време
4.	Арадски Иванка	урбо-планер хортикултуре	радни однос на неодређено време
5.	Бурсаћ Татијана	урбо-просторни планер	радни однос на неодређено време
6.	Винокић Нада	правник за урбано право	радни однос на неодређено време
7.	Вукадиновић Турић мр Вања	архитект-планер	радни однос на неодређено време
8.	Гвозденовић Ивана	архитект-сарадник	радни однос на неодређено време
9.	Гигић Смиљана	планер хортикултуре	радни однос на неодређено време

**Информатор о раду – ЈП „Урбанизам“, децембар 2015.**

10.	Неговановић Дејана	еколог-сарадник	радни однос на неодређено време
11.	Голушин Мићић Милена	самостални техничарпланирања	радни однос на неодређено време
12.	Димитријевић Елза	самостални техничарпланирања	радни однос на неодређено време
13.	Зличић Милица	урбо-просторни планер	радни однос на неодређено време
14.	Ивков Исидора	правник-сарадник	радни однос на неодређено време
15.	Јовановић Александар		мировање радног односа
16.	Јовановић-Шушњар Биљана	архитект-урбаниста	радни однос на неодређено време
17.	Бјелобаба Соња	еколог-сарадник	радни однос на неодређено време
18.	Корица Бранка	архитект-сарадник	радни однос на неодређено време
19.	Кришановић Ташана	архитект-урбаниста	радни однос на неодређено време
20.	Кузмановић-Јовановић Ивана	архитект-урбаниста	радни однос на неодређено време
21.	Кулачин Бојана	урбо-социолог	радни однос на неодређено време
22.	Манасијевић-Радојевић Мирела	архитект-урбаниста	радни однос на неодређено време
23.	Марковић Душко	економист-планер	радни однос на неодређено време
24.	Меденица Ђурђица	архитект-планер	радни однос на неодређено време
25.	Мерганц Љиљана	самостални техничарпланирања	радни однос на неодређено време
26.	Нејгебауер Јелена	архитект-урбаниста	радни однос на неодређено време
27.	Ожват Ивана	самостални техничарпланирања	радни однос на неодређено време
28.	Павловић Биљана	урбо-просторни планер	радни однос на неодређено време
29.	Паунић Мирјана	самостални техничарпланирања	радни однос на неодређено време
30.	Полић мр Дарко	архитект-планер	радни однос на неодређено време
31.	Рађеновић Бранко	архитект-сарадник	радни однос на неодређено време
32.	Ровчанин Јелена	планер хортикултуре-приправник	радни однос на одређено време
33.	Савић Александар	архитект-сарадник	радни однос на неодређено време
34.	Стефановић Мирослав	техничар планирања-сарадник	радни однос на неодређено време
35.	Стојановић Марко	архитект-планер	радни однос на неодређено време
36.	Танкосић Горан	економист-сарадник	радни однос на неодређено време
<b>СЕКТОР ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ И ГЕОДЕЗИЈУ</b>			
1.	Јовковић Миодраг	пом.директора за инфраструктуру и геодезију	радни однос на неодређено време
2.	Бојанић Тихомир	шеф службе за геодезију	радни однос на неодређено време
3.	Јевђенић мр Александар	шеф службе за саобраћај	радни однос на неодређено време
4.	Марковић Владимир	шеф службе за енергетику	радни однос на неодређено време
5.	Болтић Јулијана	самостални техничар инфраструкт.	радни однос на неодређено време
6.	Борош Магдалена	самостални техничар инфраструкт.	радни однос на неодређено време
7.	Воргић Драгица	самостални техничар инфраструкт.	радни однос на неодређено време
8.	Гале Боса	самостални техничар инфраструкт.	радни однос на неодређено време
9.	Давидовић Мирко	самостални техничар инфраструкт.	радни однос на неодређено време
10.	Димитријевић Цеца	самостални техничар инфраструкт.	радни однос на неодређено време
11.	Ђурђевић Владислав	самостални техничар инфраструкт.	радни однос на неодређено време
12.	Живковић Мирославка	самостални техничар инфраструкт.	радни однос на неодређено време
13.	Золотић Зорка	самостални техничар инфраструкт.	радни однос на неодређено време
14.	Бакмаз Јована	планер инфраструктуре-сарадник	приправник на одређено време
15.	Летић Тихомир	самостални техничар инфраструкт.	радни однос на неодређено време
16.	Маљковић-Григоров Марија	урбо-прост. планер инфраструкт.	радни однос на неодређено време
17.	Недељков Драган	самостални планер инфраструкт.	радни однос на неодређено време
18.	Пањковић Александар	самостални планер инфраструкт.	радни однос на неодређено време
19.	Пуцар Душан	самостални техничар инфраструкт.	радни однос на неодређено време
20.	Ристић Светозар	самостални техничар инфраструкт.	радни однос на неодређено време
21.	Степановић Маријана	самостални техничар инфраструкт.	радни однос на неодређено време
22.	Толмач Оља	урбо-прост. планер инфраструкт.	радни однос на неодређено време
23.	Чобановић Божидар	самостални техничар инфраструкт.	радни однос на неодређено време



**Информатор о раду – ЈП „Урбанизам“, децембар 2015.**

<b>СЕКТОР ЗА УУ-е</b>			
1.	Вукајлов Мирослав	пом. директора за УУ-е	радни однос на неодређено време
2.	Килибарда Светлана	заменик пом. дир. за УУ-е	радни однос на неодређено време
3.	Буњевац Злата	архитект-урбаниста	радни однос на неодређено време
4.	Жилић Дуња	урбаниста-сарадник	радни однос на неодређено време
5.	Зуровац Марија	самос. техничар за УУ-е	радни однос на неодређено време
6.	Кубановић Гордана	самос. техничар за УУ-е	радни однос на неодређено време
7.	Кулик Марија	самос. техничар за УУ-е	радни однос на неодређено време
8.	Станојевић Марко	самос. техничар за УУ-е	радни однос на неодређено време
9.	Стошић Петар	урбаниста	радни однос на неодређено време
10.	Ђулибрк Бранка	самос. техничар за УУ-е	радни однос на неодређено време
11.	Ходолич Андреја	самос. техничар за УУ-е	радни однос на неодређено време
<b>СЕКТОР ЗА УРБАНИ ДИЗАЈН</b>			
1.	Ракић Владимир	пом.дир.за урбани дизајн	радни однос на неодређено време
2.	Богдановић Пајванчић Јелена	урбаниста-сарадник	радни однос на неодређено време
3.	Драгичевић Лазар	техничар за урб. дизајн-сарадник	радни однос на одређено време
4.	Станков Јован	урбаниста-сарадник	радни однос на неодређено време
5.	Ђириловић Зора	урбаниста-сарадник	радни однос на неодређено време
<b>СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ</b>			
1.	Станков Живко	пом. директора за правне и опште послове	радни однос на неодређено време
2.	Ал Баиати Индира	пријемни радник	радни однос на неодређено време
3.	Бечелић Добринка	дактолограф-оператер	радни однос на неодређено време
4.	Вујков Наташа	стр.сарадник за организацију визуелне продукције и фото архиву	радни однос на неодређено време
5.	Гавранић Зоран	планер информационог система	радни однос на неодређено време
6.	Зеџ Катарина	библиотекар-лектор	радни однос на неодређено време
7.	Јовановић Немања	референт правних и општг. послова	радни однос на неодређено време
8.	Клашња Љиљана	референт правних и општг. послова	радни однос на неодређено време
9.	Кулић Душанка	планер система квалитета	радни однос на неодређено време
10.	Летић Мирјана	оператер на уносу податка	радни однос на неодређено време
11.	Малеш Горан	планер информационог система	радни однос на неодређено време
12.	Мрђен Јовица	радник на одржавању и пословима заштите од пожара	радни однос на неодређено време
13.	Мургашки Невенка	архивар	радни однос на неодређено време
14.	Петровић Јованка	администратор	радни однос на неодређено време
15.	Родић Марица	кафе куварица	радни однос на одређено време
16.	Савић Сузана	администратор	радни однос на неодређено време
17.	Спиридонович Миленко	курир	радни однос на неодређено време
18.	Степановић Светлана	документалистгљ	радни однос на неодређено време
19.	Ђорац Рајко	копирант	радни однос на неодређено време
20.	Чудић Мирјана	администратор	радни однос на неодређено време
21.	Шарац Мирјана	архивар	радни однос на неодређено време
22.	Шешум Милан	планер информац.система	радни однос на неодређено време
23.	Шифлиш Золтан	систем инжењер	радни однос на неодређено време
<b>СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ</b>			
1.	Војновић Милица	пом. директора за економске послове	радни однос на неодређено време
2.	Коцић Тамара	шеф рачуноводства	радни однос на неодређено време
3.	Адамовић Мирјана	самос. стр. сарадник за ек. послове	радни однос на неодређено време
4.	Бугарин Свјетлана	сарадник за књиговодствене послове	радни однос на неодређено време

5.	Ђекић Зорица	сарадник за ликвидатуру	радни однос на неодређено време
6.	Јањић Даворка	стр. сарадник за обрачун зарада	радни однос на неодређено време
7.	Лазић Зоран	економ	радни однос на неодређено време
8.	Петровић Ненад	самос.стр. сарадник за ек. посл.	радни однос на неодређено време
9.	Радуловић Гордана	сарадник за обрачун прихода	радни однос на неодређено време
10.	Ђурић Мира	главни књиговођа	радни однос на неодређено време

### **III Опис функција старешина**

**Напомена:** Имена директора и помоћника директора као руководиоца сектора са краћим описом овлашћења и дужности, дата су у поглављима I и II.

У ово поглавље унета су имена, занимања и звања запослених, који извршавају одређене послове радног места на које су распоређени и поступају у оквиру својих овлашћења и дужности.

Лица са посебним овлашћењима својим актом именује директор предузећа и они у свом делокругу рада примењују поступке утврђене законима и општим актима предузећа.

Одлуке као појединачне акте у форми решења, закључака, упутстава и наредби доноси искључиво директор односно извршни директор у одсуству директора предузећа.

Имена, занимања и звања запослених са одређеним овлашћењима и дужностима:

**Директор ЈП „УРБАНИЗАМ“**

Душан МИЛАДИНОВИЋ, дипл. инж. арх.

**Извршни директор**

Жарко МИЋИН, дипл. правник

**Помоћник директора за планирање**

Гордана ЂИЛАС, дипл. инж. арх.

**Помоћник директора за инфраструктуру и геодезију**

Миодраг ЈОВКОВИЋ, дипл. инж. грађ.

**Помоћник директора за урбанистичке услове**

Мирослав ВУКАЈЛОВ, дипл. инж. пејз. арх.

**Помоћник директора за урбани дизајн**

Владимир РАКИЋ, дипл. инж. арх.

**Помоћник директора за економске послове**

Милица ВОЈНОВИЋ, дипл. ек.

**Помоћник директора за правне и опште послове**

Живко СТАНКОВ, дипл. правник

**Заменици помоћника директора за планирање**

Силвија КАЦЕНБЕРГЕР, дипл. инж. арх.

**Заменик помоћника директора за урбанистичке услове**

Светлана КИЛИБАРДА, дипл. правник

**Шеф Кабинета директора**

Гордана ПИРНЕР, дипл.инж.за пред.менаџмент

**Шеф службе за геодезију**

Тихомир БОЈАНИЋ, дипл. инж. геод.

**Шеф службе за саобраћај**

Мр Александар ЈЕВЂЕНИЋ, дипл. инж. саобр.

**Шеф службе за енергетику**

Владимир МАРКОВИЋ, дипл. инж. електр.

**Шеф службе за привредни аспект планирања**

Мр Горан ИВАНЧЕВИЋ, економ. наука

**Шеф рачуноводства**

Тамара КОЦИЋ, дипл.ек.

**Координатор обједињене процедуре**

Душан РАДОМИРОВИЋ, мастер менаџер.

**IV Опис правила у вези са јавношћу рада**

Јавност рада предузећа уређена је: Законом о јавном предузећима („Сл.гласник РС“, бр.119/2012), Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка,64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и Одлуком о усклађивању одлуке о организовању Радне организације „Урбанизам“ Завод за урбанизам у Новом Саду као Јавног предузећа ( „Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 9/13 и 58/13 - у даљем тексту: одлука).

Одлуком из претходног става утврђено је да је Јавно предузеће дужно да обавља поверене стручне послове благовремено и квалитетно на начин:

- да планска документа и другу документацију у вези са делатношћу и стручним пословима које обавља у прописаним односно уговореним роковима доставља органу Града Новог Сада, надлежном за послове просторног и урбанистичког планирања,
- да акта о општим условима за вршење услуга учини доступним јавности објављивањем у „Службеном листу Града Новог Сада“ као и да у јавним гласилима, стручним часописима и публикацијама објављује обавештења и податке о уређењу простора и насеља, начину остваривања права корисника услуга, о свом раду и другим питањима која су од интереса за кориснике услуга Јавног предузећа.

Сходно напред изнетом дају се следећи подаци о јавности рада предузећа.

1. Порески идентификациони број предузећа : 100237773.
2. Одлуком о радном времену директора предузећа утврђено је клизно радно време тако да исто почиње између 7<sup>00</sup> и 7<sup>30</sup> часова, а завршава између 15<sup>00</sup> и 15<sup>30</sup> часова сваког радног дана.
3. Адреса предузећа: Нови Сад, Булевар Цара Лазара 3/III, електронска адреса [www.nsurbanizam.rs](http://www.nsurbanizam.rs), контакт телефон: 459-144, факс: 455-395. Контакт телефони службеника-запослених овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама: 4802-151.
4. Лице овлашћено за контакт и сарадњу са новинарима и јавним гласилима : Душан Миладиновић, директор Јавног предузећа, тел.459-144.
5. Овлашћено лице за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем: Гордана Пирнер, тел.4802-125.

6. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа. Напомена: овај податак не постоји.
7. Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту и где се она могу видети. Напомена: овај податак не постоји.
8. Приступ просторијама за пријем грађана-корисника услуга предузећа и за давање усмених информација обезбеђен је лицима са инвалидитетом.
9. Седнице органа Јавног предузећа-Надзорног одбора су јавне и доступне су за присуствовање сходно пословнику о раду. Седнице се снимају по одлуци Надзорног одбора.
10. Директор предузећа у сусрету са новинарима допушта аудио и видео снимање објекта и опреме које користи предузеће.

Пријем странака – заинтересованих лица за увид у садржину планова и давање усмених информација о усвојеним плановима организовано је према одлуци директора **понедељком, средом и петком** у времену од **10<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> сати**.

Решењем директора предузећа одређено је овлашћено лице за пријем заинтересованих грађана и давање усмених информација о важећим плановима и условима и могућностима градње.

У приземљу пословне зграде у просторији број 1 сваког радног дана организован је пријем захтева и поднесака заинтересованих лица у времену од 900 до 1300 сати.

У холу приземља пословне зграде излажу се на јавни увид нацрти планова који се налазе у процедури усвајања у складу са одговарајућим закључцима Градоначелника Града Новог Сада.

У току трајања раног и јавног увида заинтересована лица могу сваког радног дана да: изврше увид у истакнуте планове, доставе одговарајуће примедбе на исте и добију потребен информације од обрађивача плана у соби 2 у приземљу пословен зграде у времену од 9.00 до 14.00 сати.

Поднете примедбе и предлоге на изложене нацрте планове обрађују стручне службе предузећа. Такође, одговарајуће стручне службе поступају у предметима и у односу на акте који су означени као војна тајна – строго поверљиво на начин како је то уређено законом и одговарајућим правилницима.

## **V Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

У складу са претежном делатношћу предузећа, а у циљу потпуне информисаности корисника услуга (грађани, правна лица и предузетници) у Јавном предузећу је организовано пружање информација у писаној форми, али и у директном контакту давањем усмених информација.

Пружају се следеће информације:

- информације о планираној намени парцела, односно локације тј. о дозвољеној изградњи према важећем планском документу,
- информације о дозвољеним радовима на објектима,
- информације о поступку легализације тј. о могућности легализације бесправно изграђених објеката,
- информације о могућности и условима парцелације одређених парцела,
- информације о важећој законској и подзаконској регулативи у области планирања и урбанизма и сродним делатностима и
- информације о издатој урбанистичкој документацији за одређене локације и сл.

У периоду од 1.01. до 25.12.2015. године обрађено је 580 писане информације, по захтеву корисника било непосредно било преко органа управе надлежног за послове урбанизма. У непосредном контакту дато је 2720 усмених информација корисницима услуга.

Електронском поштом поднето је 115 захтева и на исте су пружене информације.

## **VI Опис надлежности, овлашћења и обавеза**

Једна од основних услуга које Јавно предузеће пружа корисницима је:

- издавање урбанистичких услова,
- издавање информација као саставни део информације о локацији,
- издавање одговарајућих докумената у поступку озакоњења незаконито изграђених објеката и мишљење о условима за накнадно издавање грађевинске дозволе,
- издавање пројеката парцелације и препарцелације и пројеката исправке границе катастарских парцела,
- издавање урбанистичких услова за постављање комуналних објеката и уређаја на јавним површинама,
- издавање уверења (за упис права својине),
- кућни прикључак водовода и канализације.

## **VII Опис поступака у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза**

Надлежност, обавезе и овлашћења Јавног предузећа у поступку пружања услуга корисницима, утврђени су Одлуком о усклађивању одлуке о организовању Радне организације „Урбанизам“ Завод за урбанизам у Новом Саду као Јавног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“ бр. 9/13 и 58/13).

**У периоду 1.01.-25.12.2015. године**

Јавно предузеће је у оквиру утврђене надлежности примило укупно 3843 захтева корисника и исти су разврстани према опису захтева на следеће:

- захтев за мишљење о легализацији .....	812
- захтев за изградњу породичних стамбених објеката .....	190
- захтев за изградњу вишепрородичних објеката .....	49
- захтев за изградњу пословних објеката .....	67
- захтев за изградњу спортских објеката .....	2
- захтев за доградњу, надоградњу и реконструкцију .....	25
- захтев за изградњу помоћних објеката .....	2
- захтев за изградњу викенд и виноградарских објеката .....	7
- захтев за изградњу и реконструкцију инфраструктуре .....	488
- захтев за парцелацију и препарцелацију и исправку граница парцеле .....	265
- захтев за уређење и озелењавање .....	3
- захтев за постављање киоска, реклама, тенди и др. ....	568
- захтеви за информације .....	580
- уверење .....	714
- кућни прикључак водовода и канализације .....	16
- промена намене .....	17
- остали захтеви .....	38

Законом прописан рок за поступање по захтеву корисника је **30** дана од дана пријема уплате корисника услуге.

**Табела 2- Преглед просечног броја дана за пружање услуга у 2015. години.**

Шифра врсте	Опис захтева	Број предмета	Од датума пријема	Од датума уплате
1	2	3	4	5
1	породична стамбена зграда	173	11,5	19,5
2	колективна стамбена зграда	52	7,6	22,8
3	пословни објекат	65	14,6	26,3
4	доградња, надоградња породичних стамбених	10	18,8	8,3
5	доградња колективних стамбених зграда	1	30,0	19,0
6	реконструкција	9	18,0	8,8
8	таван за становање	1	23,0	12,0
9	промена намене	8	23,8	7,5
10	помоћни објекат, гаража	1	4,0	*
11	парцелација	253	29,2	10,3
12	информација	563	24,8	10,8
14	викендица	7	2,4	*
15	копија УТУ-а	19	17,2	4,4
16	извод из ДУП-а	15	4,5	*
17	уређење, озелењавање	3	7,7	*
21	енергетика, топловод, гас	128	16,1	7,0
22	водовод и канализација	199	4,9	*
23	саобраћај, ПТТ	157	17,5	4,7
24	реклама, тенда и сл.	556	37,1	11,0
25	мишљење о легализацији	748	40,7	9,9
26	уверење	569	18,5	5,8
27	кућни прикључак водовода и канализације	11	3,2	17,6
	<b>УКУПНО</b>	<b>3557</b>	<b>26,2</b>	<b>1,0</b>

\*стање на дан 25.12.2015. године

\* рокови из Обједињене процедуре

Табела 3 - Преглед примљених и обрађених захтева у периоду: 1.јан - 24.дец 2015

Шифра	Назив насеља	Примљени захтеви			Обрађени захтеви							Процент обрађених	Пренето у наредни период		
		Пренето из претходног периода	У текућем периоду	Укупно	Позитивно	Негативно	Обустављени	Без решења	Укупно						
1	Нови Сад	285	1839	2124	1684	87,9	44	2,3%	185	9,7%	3	0,2%	1916	90,2	208
2	Петроварадин	59	198	257	193	80,4	22	9,2%	25	10,4	0	0,0%	240	93,4	17
3	Сремска Каменица	56	215	271	208	86,7	6	2,5%	26	10,8	0	0,0%	240	88,6	31
4	Бегеч	41	35	76	61	81,3	11	14,7	2	2,7%	1	1,3%	75	98,7	1
5	Будисава	18	20	38	34	91,9	1	2,7%	2	5,4%	0	0,0%	37	97,4	1
6	Буковац	5	22	27	20	83,3	0	0,0%	4	16,7	0	0,0%	24	88,9	3
7	Ченеј	11	52	63	48	85,7	1	1,8%	7	12,5	0	0,0%	56	88,9	7
8	Футог	45	428	473	425	92,0	19	4,1%	17	3,7%	1	0,2%	462	97,7	11
9	Каћ	19	82	101	77	85,6	2	2,2%	10	11,1	1	1,1%	90	89,1	11
10	Кисач	2	34	36	30	96,8	0	0,0%	1	3,2%	0	0,0%	31	86,1	5
11	Ковиљ	6	47	53	46	92,0	0	0,0%	4	8,0%	0	0,0%	50	94,3	3
12	Лединци	9	51	60	45	86,5	1	1,9%	6	11,5	0	0,0%	52	86,7	8
13	Руменка	6	86	92	77	91,7	1	1,2%	6	7,1%	0	0,0%	84	91,3	8
14	Сремски Карловци	2	0	2	0		0		0		0	0,0%	0	0,0%	2
15	Степановићево	3	13	16	15	93,8	0	0,0%	1	6,3%	0	0,0%	16	100,0%	0
16	Ветерник	84	441	525	395	82,8	33	6,9%	49	10,3	0	0,0%	477	90,9	48
17	Нови Лединци	0	1	1	1	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	1	100,0%	0
	<b>Укупно:</b>	<b>651</b>	<b>3564</b>	<b>4215</b>	<b>3359</b>	<b>87,2</b>	<b>141</b>	<b>3,7%</b>	<b>345</b>	<b>9,0%</b>	<b>6</b>	<b>0,2%</b>	<b>3851</b>	<b>91,4</b>	<b>364</b>

## **VIII Навођење прописа - Списак прописа који се примењују у вршењу јавних овлашћења**

Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и Одлуком о усклађивању одлуке о организовању Радне организације „Урбанизам“ Завод за урбанизам у Новом Саду као Јавног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“ бр. 9/13 и 58/13) утврђени су делокруг рада, надлежности и послови које обавља Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад.

У вршењу јавних овлашћења Јавно предузеће примењује следеће прописе:

- Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 98/2006) ;
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр.72/09, 81/09, испр. 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14)
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон);
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, број 99/09 и 67/12-УС);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10);
- Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94, 52/11 - др. закон, 52/11 - др. закон и 99/11- др.закон);
- 
- 
- Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10 и 93/12);
- Закон о бањама („Сл. гласник РС“, бр. 80/92 и 67/93 – др. закон);
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09 -др.закон и 43/11-УС);
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, број 135/04);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10);
- Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09);
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10);
- Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, број 36/09 и 10/13);
- Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 91/10);
- Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10);
- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС“, број 36/09);
- Закон о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклераној сигурности („Сл. гласник РС“, број 36/09 и 93/12);
- Закон о ефикасном коришћењу енергије („Сл.гласник РС“, број 25/13);
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11);
- Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/09);
- Закон о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85, 6/89, „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 120/12-УС, 84/13-УС);
- Закон о санитарном надзору („Сл. гласник РС“, бр. 125/04);
- Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 104/09);



- Закон о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, број 88/11);
- Закон о Републичком сеизмолошком заводу („Сл.гласник РС“, број 71/94);
- Закон о јавним путевима („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС и 55/14);
- Закон о железници („Сл. гласник РС“, бр. 45/13);
- Закон о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12);
- Закон о безбедности и интероперабилности железнице („Сл. гласник РС“, бр. 104/13);
- Закон о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 и 18/10 и 65/13);
- Закон о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-УС и 62/14)
- Закон о националним парковима („Сл. гласник РС“, бр. 39/93, 44/93, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 и 36/2009- не важи осим појединих одредби);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09);
- Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл. гласник РС“, бр. 88/10);
- Закон о шумама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10 и 93/12);
- Закон о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 99/11- др.закон и 93/12);
- Закон о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 145/14);
- Закон о експропријацији („Сл. гласник РС“, бр. 53/95 и 23/01, „Сл. лист СРЈ“, бр. 16/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 20/09 и 55/13-УС);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13);
- Закон о социјалном становању („Сл. гласник РС“, бр. 72/09);
- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, број 114/08);
- Уредба о критеријумима за категоризацију државних путева („Сл. гласник РС“, број 37/09);
- Уредба о класификацији вода („Сл. гласник СРС“, број 5/68);
- Уредба о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС“, број 92/10);
- Правилник о објектима за које се не може издати грађевинска дозвола, степену изграђености објеката и грађевинској и употребној дозволи у поступцима легализације објеката („Сл. гласник РС“, број 106/13);
- Правилник о условима, начину и поступку за стицање права својине на земљишту и објектима на које се примењује Закон о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Сл. гласник РС“, број 31/13);
- Правилник о начину јавне презентације урбанистичког пројекта („Сл. гласник РС“, број 43/10);
- Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе („Сл. гласник РС“, бр. 93/11 и 103/13-УС);
- Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе („Сл. гласник РС“, број 3/10);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Сл.гласник РС“, бр. 31/10 и 69/10, и 16/11);

- Правилник о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 6/97 и 52/97);
- Правилник о условима, програму и начину полагања стручног испита у области просторног планирања, израде техничке документације и грађе („Сл.гласник РС“, бр. 4/10, 21/10 и 14/12);
- Правилник о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, број 46/13);
- Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова („Сл. гласник РС“, број 58/12);
- Правилник о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“, број 61/11);
- Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV, („Сл. лист СФРЈ“, број 65/88, „Сл. лист СРЈ“, број 18/92);
- Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС“, број 92/10);
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл.гласник РС“, број 56/10);
- Правилник о изградњи постројења за течни нафтни гас и о ускладиштавању и претакању течног нафтног гаса („Сл.лист СФРЈ“, бр. 24/71 и 26/71, „Сл. гласник РС“, број 87/11-др. пропис и 24/12);
- Правилник о изградњи постројења за запаљиве течности и о ускладиштавању и претакању запаљивих течности („Сл. лист СФРЈ“, бр. 20/71 и 23/71);
- Правилник о изградњи станица за снабдевање горивом моторних возила и о ускладиштавању и претакању горива („Сл. лист СФРЈ“, бр. 27/71 и 29/71, „Сл. гласник РС“, број 108/13);
- Правилник о граничним вредностима емисије, начину и роковима мерења и евидентирања података („Сл. гласник РС“, бр. 30/97 и 35/97);
- Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања („Сл. гласник РС“, број 104/09);
- Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима („Сл. гласник РС“, број 104/09);
- Правилник о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода („Сл. гласник РС“, бр. 47/83 и 13/84-исправка);
- Правилник о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова („Сл. гласник РС“, број 74/10, 116/12 и 58/14);
- Правилник о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања („Сл. гласник РС“, број 92/08);
- Правилник о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара („Сл. лист СРЈ“, број 8/95);
- Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл.гласник РС“, број 72/10);
- Правилник о методологији за одређивање акустичких зона („Сл.гласник РС“, број 72/10)
- Правилник о техничким захтевима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозива („Сл. лист СЦГ“, број 31/05);
- Одлука о уређењу Града Новог Сада („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 56/12, 9/13, 26/13, 69/13, Сл. гласник РС, број 36/14-УС, „Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 13/14 и 28/14);

- Одлука о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 16/04, 22/06, 47/06-др. пропис, 11/10 и 21/11);
- Одлука о држању домаћих животиња („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 60/10, 12/11 и 17/11-исправке, 1/12, 65/13-др. пропис и 13/14)
- Одлука о коришћењу простора до привођења планираној намени („Сл. лист Града Новог Сада“, број 11/10);
- Одлука о одређивању врсте планских докумената за које се израђује стратешка процена утицаја на животну средину („Сл. лист Града Новог Сада“, број 48/09);
- Одлука о јавним паркиралиштима на територији Града Новог Сада („Сл. лист Града Новог Сада“, број 4/10, 5/10-исправка, 19/10-исправка, 50/10, 44/11, 38/12, 7/13-исправка и 28/14);
- Решење о одређивању места и услова за привремено постављање одређених објеката и уређаја на јавним површинама које су у зони заштите („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 8/11, 30/12, 33/12, 49/12, 6/13 и 17/13);
- Правилник о техничким и другим условима за постављање рекламне ознаке на фасади, крову и другим површинама зграде и за истицање фирме на пословном простору („Сл. лист Града Новог Сада“, број 45/12);
- Правилник о техничким и другим условима за привремено постављање билборда и других рекламних ознака на јавним површинама („Сл. лист Града Новог Сада“, број 8/07);
- Правилник о техничким и другим условима за постављање објеката и уређаја на јавној површини („Сл. лист Града Новог Сада“, број 17/13);
- Решење о одређивању места за привремено постављање билборда („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 17/07 и 22/08);
- Одлука о коришћењу обале и воденог простора на унутрашњим водама („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 5/91, 3/94, 10/01, 22/01, 11/03 и 47/06).

У Јавном предузећу „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад примењују се општи и појединачни акти: Статут, Правилници, Одлуке, Решења, Упутства и други акти које су донели Надзорни одбор и Директор Јавног предузећа.

## **IX Услуге које орган пружа заинтересованим лицима**

**Напомена:** Опис услуга које Јавно предузеће пружа корисницима дат је у поглављу број VII.

Обавезност пружања поменутих услуга корисницима од стране Јавног предузећа утврђена је одлуком оснивача тј. Скупштине Града Новог Сада. Давање усмених информација у непосредном контакту, није прописано као обавеза Јавног предузећа, али је одређење предузећа да се у циљу потпуније информисаности корисника услуга настави са свакодневним пријемом корисника и тражених информација.

Такође, као што је већ напред истакнуто предузеће је током године одговарало на питања корисника услуга који су своје захтеве достављали електронском поштом.

Захтеви су се односили на:

- израду урбанистичких услова,
- израду урбанистичке информације,

- израду мишљења у поступку озакоњења незаконито изграђених објеката и
- израду пројеката парцелације и могућности исправке граница катастарске парцеле.

Сходно одговарајућим одредбама Закона о планирању и изградњи захтеви корисника услуга се предају у Градској управи за урбанизам и стамбене послове, у Новом Саду, ул. Радничка бр.2, на прописаним обрасцима уз обавезу плаћања одговарајуће таксе и прилагање одређене документације.

Сви потребни подаци о поступку могу се преузети на званичном порталу Града Новог Сада ([www.euprava.novisad.rs](http://www.euprava.novisad.rs)).

Корисници такође за одређене врсте услуга могу поднети захтев у пријемној канцеларији Јавног предузећа на Булевару цара Лазара 3 у Новом Саду (радна просторија бр. 1), сваког радног дана у времену од 9.00 до 13.00 сати.

Захтеви се подносе за следеће врсте услуга:

- за израду пројеката парцелације и препарцелације,
- за израду урбанистичких услова и критеријума за постављање комуналних објеката и уређаја (рекламе, тенде, клима уређаји и др.),
- за израду уверења о чињеницама садржаним у урбанистичкој документацији.

Уз захтев за пројекте парцелације и препарцелације се обавезно прилажу следећи документи:

- копија плана парцеле и
- доказ о власништву.

Уз захтев за израду урбанистичких услова и критеријума за постављање комуналних објеката и уређаја прилажу се:

- копија плана парцеле,
- доказ о власништву,
- скица –изглед комуналног објекта-уређаја и други прилози по потреби.

За израду уверења о чињеницама садржаним у урбанистичкој документацији прилаже се копија плана парцеле.

Јавно предузеће по пријему захтева на напред изложен начин, има обавезу да пружи услугу у року од 30 дана од дана пријема уплате корисника услуге.

## **X Поступак ради пружања услуга**

Након пријема захтева од корисника Јавно предузеће заводи захтев у деловодни протокол и додељује му одређени деловодни број под којим се захтев обрађује и након обраде архивира. Тако евидентирани захтев се додељује обрађивачу ради провере основаности истог, те ако се провером утврди неоснованост захтев се одбија у форми негативне одлуке.

Уколико је захтев основан, а непотпун, обрађивач у писаној форми позива подносиоца захтева да исти допуни одговарајућом документацијом. Након комплетирања обрађивач припрема елементе за калкулацију цене услуге према важећем ценовнику услуга Јавног предузећа. Служба сектора за економске послове израђује профактуру и исту доставља подносиоцу захтева ради уплате.

Након пријема доказа о уплати профактуре обрађивач израђује тражени документ који се оверава печатом предузећа и потписује од стране одговорног лица, а потом се доставља на експедицију Градској управи за урбанизам и стамбене послове (за услуге израде урбанистичких услова, урбанистичке информације о локацији и пројекте исправке границе катастарске парцеле), односно обрађен документ подносилац захтева преузима у пријемној канцеларији Јавног предузећа.

Како Јавно предузеће не доноси решење у првом степену у смислу закона, то не постоји могућност подношења жалбе на издати документ у смислу Закона о планирању и изградњи.

Међутим, уколико корисник услуге оцени да је у поступку по његовом захтеву у Јавном предузећу повређено његово право или угрожен неки интересе, корисник се може у писаној форми обратити приговором.

Корисник услуге приговор може поднети непосредно Јавном предузећу или се може обратити путем Градске управе за урбанизам и стамбене послове. Јавно предузеће је дужно да одговори у писаној форми на поднети приговор.

## **XI Преглед података о пруженим услугама**

У оквиру овог поглавља у прилогу су дати прегледи података о пруженим услугама у 2015. години.

**Табела 3 - Преглед обрађених захтева у периоду: I - XII 2015. године - према подносиоцу захтева**

Шифа инвест.	Подносилац захтева	Примљени захтеви			Обрађени захтеви									Процент обрађених захтева (10:5)	Пренето у наредни период
		Пренето из претходног периода	У текућем периоду	Укупно	Позитивно		Негативно		Обушављени		Без решења		Укупно		
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10	11	12
1	привреда	70	481	551	424	86,9%	6	1,72%	58	11,9%	0	0,0%	488	88,6%	63
2	ЗИГ	82	43	125	43	79,6%	2	3,7%	8	14,8%	1	1,9%	54	43,2%	71
3	грађани	91	316	407	265	85,6%	14	43%	50	15,2%	0	0,0%	329	80,8%	78
4	Градска управа-урб.дозвола	408	2720	3128	2622	88,1%	119	4,0%	229	7,7%	5	0,2%	2975	95,1%	153
	<b>У К У П Н О</b>	<b>651</b>	<b>3560</b>	<b>4211</b>	<b>3354</b>	<b>87,2%</b>	<b>141</b>	<b>3,7%</b>	<b>345</b>	<b>9,0%</b>	<b>6</b>	<b>0,2%</b>	<b>3846</b>	<b>91,3%</b>	<b>365</b>

\*стање на дан 25.12.2015. године

**Табела 4 - Преглед обрађених захтева у периоду: I - XII 2015. године - према врсти захтева**

Шифа инвест.	Подносилац захтева	Примљени захтеви			Обрађени захтеви									Процент обрађених захтева	Пренето у наредни период
		Пренето из претходног периода	У текућем периоду	Укупно	Позитивно		Негативно		Обушављени		Без решења		Укупно		
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10	11	12
1	породична стамбена зграда	18	84	102	84	86,6%	5	5,2%	8	8,2%	0	0,0%	97	95,1%	5
2	колективна стамбена зграда	3	24	27	22	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	22	81,5%	5
3	пословни објекат	17	35	52	26	78,8%	5	15,2%	2	6,1%	0	0,0%	33	63,5%	19
4	доградња, надоградња породичних стамбених	2	4	6	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	6	100,0%	0
5	доградња колективних стамбених зграда	2	1	3	3	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	3	100,0%	0
6	реконструкција	6	7	13	7	77,8%	1	11,1%	1	11,1%	0	0,0%	9	69,2%	4
8	таван за становање	1	0	1	1	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	1	100,0%	0
9	промена намене	7	7	14	7	58,3%	2	16,7%	3	25,0%	0	0,0%	12	85,7%	2
10	помоћни објекат, гаража	1	1	2	1	50,0%	1	50,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	100,0%	0
11	парцелација	89	123	212	94	73,4%	7	5,5%	27	21,1%	0	0,0%	128	60,4%	84

*Информатор о раду – ЈП „Урбанизам“, децембар 2015.*

Шифа инвест.	Подносилац захтева	Примљени захтеви			Обрађени захтеви									Процент обрађених захтева	Пренето у наредни период
		Пренето из претходног периода	У текућем периоду	Укупно	Позитивно		Негативно		Обушављени		Без решења		Укупно		
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10	11	12
12	информација	78	249	327	231	89,9%	5	1,9%	21	8,2%	0	0,0%	257	78,6%	70
14	викендица	0	3	3	3	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	3	100,0%	0
15	копија УТУ-а	6	12	18	12	92,3%	0	0,0%	1	7,7%	0	0,0%	13	72,2%	5
16	извод из ДУП-а	7	8	15	8	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	8	53,3%	7
17	уређење, озелењавање	3	3	6	3	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	3	50,0%	3
18	спортски објекат	1	0	1	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	1
20	нова легализација	1	0	1	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	1
21	енергетика, топловод, гас	36	67	103	63	86,3%	1	1,4%	9	12,3%	0	0,0%	73	70,9%	30
22	водовод и канализација	16	73	89	70	94,6%	1	1,4%	3	4,1%	0	0,0%	74	83,1%	15
23	саобраћај, ПТТ	57	41	98	38	90,5%	3	7,1%	1	2,4%	0	0,0%	42	42,9%	56
24	реклама, тенда и сл.	60	364	424	295	90,5%	7	2,1%	23	7,1%	1	0,3%	326	76,9%	98
25	мишљење о легализацији	80	530	610	445	91,9%	4	0,8%	35	7,2%	0	0,0%	484	79,3%	126
26	уверење	149	395	544	457	86,9%	50	9,5%	16	3,0%	3	0,6%	526	96,7%	18
27	кућни прикључак водовода и канализације	11	2	13	6	85,7%	0	0,0%	1	14,3%	0	0,0%	7	53,8%	6
	<b>УКУПНО</b>	<b>651</b>	<b>2033</b>	<b>2684</b>	<b>1882</b>	<b>88,4</b>	<b>92</b>	<b>4,3%</b>	<b>151</b>	<b>7,1%</b>	<b>4</b>	<b>0,2%</b>	<b>2129</b>	<b>79,3</b>	<b>555</b>

\*стање на дан 25.12.2015. године

## **XII Подаци о приходима и расходима**

Подаци о приходима приказани су према изворима прихода, а расходи према систематизацији у пословним књигама.

Подаци за извршење у 2015. год. су процењени на основу реализације за период јануар-децембар 2015. године.

**Табела 5- Преглед планираних и остварених прихода и расхода**

- у дин.

Редни број	Врста прихода	Реализација 2014.	План 2015	Процена 2015.	Индекс
					(5:4)
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>ПРИХОДИ</b>	<b>223.540.512</b>	<b>237.260.000</b>	<b>236.263.209</b>	<b>99,58</b>
<b>1.</b>	<b>Пословни приходи</b>	<b>221.670.088</b>	<b>236.071.000</b>	<b>235.201.203</b>	<b>99,63</b>
1.1.	Приходи од просторно планске документације	173.088.455	186.371.000	192.093.200	103,07
1.2.	Приходи од урб. услова	48.006.463	49.200.000	43.000.000	87,40
1.3.	Приходи од субвенције из буџета	0	250.000	73.390	29,36
1.4.	Други пословни приходи	575.170	250.000	34.613	13,85
<b>2.</b>	<b>Финансијски приходи</b>	<b>1.833.238</b>	<b>750.000</b>	<b>660.000</b>	<b>88,00</b>
<b>3.</b>	<b>Остали и ванредни приходи</b>	<b>37.186</b>	<b>439.000</b>	<b>402.006</b>	<b>91,57</b>
<b>II</b>	<b>РАСХОДИ</b>	<b>218.359.796</b>	<b>230.061.655</b>	<b>229.962.589</b>	<b>99,96</b>
<b>1.</b>	<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>	<b>214.429.617</b>	<b>227.256.364</b>	<b>225.573.319</b>	<b>99,26</b>
1.1.	Трошкови материјала	8.273.291	9.247.210	9.015.379	97,49
1.2.	Трошкови зараде и накнаде зарада	181.852.713	188.863.479	189.006.287	100,08
1.3.	Трошкови производних услуга	4.506.036	8.181.635	6.581.484	80,44
1.4.	Трошкови амортизације	5.551.888	6.227.000	6.710.377	107,76
1.5.	Нематеријални трошкови	13.795.689	14.473.040	14.259.792	98,53
<b>2.</b>	<b>ФИНАНС. РАСХОДИ</b>	<b>363.620</b>	<b>651.945</b>	<b>588.370</b>	<b>90,25</b>
<b>3.</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>3.566.559</b>	<b>2.153.346</b>	<b>3.800.900</b>	<b>176,51</b>
<b>III</b>	<b>ДОБИТАК (I-II)</b>	<b>5.180.716</b>	<b>7.198.345</b>	<b>6.300.620</b>	<b>87,53</b>
	<b>ГУБИТАК (II-I)</b>				

Детаљни подаци о приходима и расходима предузећа могу се наћи на сајту [www.nsurbanizam.rs](http://www.nsurbanizam.rs)>o nama>finansijski izveštaj и [www.nsurbanizam.rs](http://www.nsurbanizam.rs)>aktuelnosti>iz oblasti poslovanja>program poslovanja.

## **XIII Подаци о јавним набавкама**

Јавно предузеће у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима који регулишу област јавних набавки своје огласе и извештаје објављује у Службеном листу Републике Србије и Порталу јавних набавки који је доступан на web адреси: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs).

## **XIV Подаци о државној помоћи**

**Напомена:** подаци о државној помоћи дати су у поглављу XII „Подаци о приходима и расходима“.



### XV Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Зараде запосленима исплаћиване су сагласно Уговорима о раду у оквиру планиране масе зарада која је у годишњим програмима пословања утврђена у складу са Меморандумом о Буџету и економској и фискалној политици за 2015. годину, и политиком оснивача.

Преглед исплаћених бруто зарада даје се у табели 10 и табели 11.

**Табела 10 - Преглед исплаћене бруто зараде према квалификационој структури запослених**

Ред.бр.	Степен стручне спреме	I - XII 2015.	
		Број запослених*	Просечна зарада**
1	2	3	4
1	Полуквалификација	1	75.408
2	Квалиф. запослени	2	89.628
3	Средња стручна спрема	43	76.243
4	Виша стручна спрема	2	75.245
5	Висока стручна спрема	69	108.056
6	Магистри и доктори наука	6	115.931
	<b>УКУПНО</b>	<b>123</b>	<b>96.220</b>

\*број запослених на дан 31.12.2015 је 122

\*\* просечна зарада по запосленом исказана је у динарима

**Табела 11 - Преглед исплаћене бруто зараде руководећих радника**

Ред. број	Руководство	I - XII 2015.	
		укупно	просек
1	2	3	4
1	Директор	1.934.798	161.233
2	Извршни директор	1.727.882	143.990
3	Помоћник дир. за планирање	1.767.448	147.287
4	Помоћник дир. за инфраструктуру и геодезију	1.659.741	138.312
5	Помоћник дир. за урбанистичке услове	1.782.736	148.561
6	Помоћник дир. за урбани дизајн	1.801.025	150.085
7	Помоћник дир. за правне и опште послове	1.757.259	146.438
8	Помоћник дир. за економске послове	1.782.891	148.574
	<b>УКУПНО</b>	<b>14.213.779</b>	<b>148.060</b>

### XVI Подаци о средствима рада

С обзиром да извештај о попису имовине за 2015. годину није завршен, дато је стање основних средстава у пословним књигама предузећа на дан 30. новембар 2015. године.

**Табела 12- Преглед основних средстава према амортизационим групама**

- у дин.

Ред. бр.	Аморт. група	Основно средство	Јед. мере	Кол	Набавна вредност	Исправка вредности
1	2	3	4	5	6	7
1	I	Стан	м <sup>2</sup>	0	0	0
2	II	Рачунари и опрема			39.838.889	25.365.008
		Сервери	ком.	8		
		Рачунари	ком.	143		

		Монитори	ком.	127		
		Плотери	ком.	3		
		Штампачи	ком.	24		
		Свичеви	ком.	16		
		Скенери	ком.	7		
3	III	Возила	ком.	4	7.244.067	5.062.930
4	IV	Канцеларијски намештај			6.688.551	6.201.146
5	V	Опрема за канцел. пословање			4.003.356	3.570.184
6	V	Копир апарати	ком.	4	4.530.611	3.931.120
7	V	Мерни инструменти	ком.	4	1.165.236	1.071.132
8	V	Телефонска централа	ком.	1	853.260	807.657
9	VI	Мобилни телефони	ком.	34	257.831	257.828

Јавно предузеће користи пословни простор у власништву Града Новог Сада, површине 1705 м<sup>2</sup>, сходно уговору о закупу закљученом са ЈП „Пословни простор“ Нови Сад, октобра месеца 2015. године.

## **XVII Подаци о чувању информација и врстама информација**

Врсте података који се путем информација могу добити и који настају у предузећу су:

- планска документација (планови, пројекти, студије и анализе),
- урбанистички услови,
- записници у поступку доношења планова,
- фото-документација,
- базе података.

Наведени подаци налазе се у аналогном (папир) и дигиталном облику и чувају се у архиви Јавног предузећа. Подаци старијег порекла су искључиво у аналогном облику смештени у техничкој архиви.

Новији подаци настају у дигиталном облику и, по правилу, расположиви су у оба вида.

Целокупна документација настала у раду Јавног предузећа налази се смештена у следећим архивама:

- архива урбанистичких планова и урбанистичких услова,
- фото-архива (фотодокументација),
- дигитална архива (DVD),
- дискови на серверима рачунарске мреже Јавног предузећа.

Електронске архиве се редовно копирају (backup) на додатни медијум који се чува изван просторија предузећа. Рачунарска мрежа (сервери и радне станице) се штити софтверски: заштитним зидом (Microsoft ISA Сервер) и антивирусним софтвером (Symantec SymcAV CorpEd).

## **XVIII Врсте информација у поседу**

Сходно закону и општем акту о канцеларијском пословању у Јавном предузећу се чувају као архивски материјали следећа документа:

- записници са седница органа Јавног предузећа са свим одлукама и закључцима ових органа,
- записници са седница радних тела директора ,

- закључени уговори са наручиоцима услуга и добављачима предузећа и други уговори,
- дописи упућени од стране органа, правних лица, предузетника и грађана,
- електронска пошта и телефакс поруче и пошта,
- понуде свих понуђача у поступцима јавних набавки и јавни позиви,
- књиговодствена документација о извршеним плаћањима,
- персонална документа запослених,
- радне верзије документације у припреми,
- белешке које се односе на послове и задатке,
- поднесци корисника услуга у поступцима израде и доношења планова и пројеката и друга службена документација.

Поменута документација чува се у роковима и на начин прописаним Законом о културним добрима и актом директора предузећа о листама категорија регистратурског материјала.

### **XIX Врсте информација којима државни орган омогућава приступ**

Приступ подацима наведеним у поглављу XVIII овог Информатора Јавно предузеће омогућава у начелу без ограничења, осим што се приступ поднесцима омогућава само странкама у поступку.

Такође увек постоји могућност да се приступ информацијама ускрати потпуно или делимично из разлога наведеним у одговарајућим одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

### **XX Информације о подношењу захтева за приступ информацијама**

Јавно предузеће омогућава све видове подношења захтева од стране корисника услуга и других заинтересованих субјеката.

Захтев може поднети свако, без навођења разлога тражења информације. Захтев мора да садржи: име и презиме односно пословно име подносиоца, адресу на коју ће предузеће доставити тражену информацију, контакт телефон и податке који се траже.

Право на приступ информацијама од јавног значаја може се остварити увидом, издавањем копије или у виду писане информације.

У току 2015. године подношени су захтеви за приступ информацијама од јавног значаја од стране заинтересованих лица, и представника медијских кућа

Укупно је поднето седам (7) захтева који су имали карактер захтева за приступ информацијама од јавног значаја, и то: један захтев је био од стране политичке организације, један је поднело удружење грађана, два су поднела грађани и три захтева су поднета од стране медијских кућа.

Јавно предузеће може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа, који садржи тражену документацију са спецификацијом трошкова.

Јавно предузеће је дужно да поступи по пријему захтева, дакле без одлагања, с тим да у зависности од врсте тражене информације, рок за одговор на захтев је 48 сати, односно 15 до 30 дана.

На захтев се мора одговорити или се захтев актом одбија из разлога наведеним у закону.

Подносилац захтева има право на жалбу односно право да покрене управни спор против акта предузећа, као и у случају да предузеће не одговори на захтев нити донесе акт о одбијању захтева. Такође подносилац захтева има право да покрене управни спор против закључка којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

\*\*\*\*\*

Овај Информатор израђен је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа које је донео Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

**ДИРЕКТОР**

**ДУШАН МИЛАДИНОВИЋ, дипл.инж.арх.**